

Директор МКУ ДО «ДЮСШ №3»  
И.С. Литко  
Приказ № 293а  
от 2016 г. №



**Положение  
об оказании дополнительных платных  
образовательных услуг  
в МКУ ДО «ДЮСШ №3»**

**1. Общие положения:**

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012г. № 504, постановлением Правительства от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.1251-03 от 01.09.11 «Гигиенические требования к учреждениям дополнительного образования детей», Уставом МКУ ДО «ДЮСШ №3»

**1.2.** Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания дополнительных платных образовательных услуг в Муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3» (далее – Школа).

**1.3.** Понятия, используемые в настоящем Положении:

- заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- исполнитель – отделение МКУ ДО «ДЮСШ №3», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- обучающийся, потребитель - физическое лицо, осваивающее образовательную спортивную программу;

- платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности учреждением по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц получателям услуг по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

**1.4.** Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования в области физической культуры и

спорта, реализуемых всех установленного задания по предоставлению спортивных образовательных услуг, финансируемых из бюджета муниципального образования.

**1.5.** Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджетных средств учреждения. Данная деятельность осуществляется только сверх установленного задания.

**1.6.** Школа, осуществляющая образовательную деятельность за счет средств соответствующего бюджета, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

**1.7.** Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

**1.8.** Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту – Договор).

**1.9.** Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют Директор Школы и лицо, осуществляющее контроль за реализацией платных образовательных программ.

**1.10.** Контроль за соблюдением Правил оказания дополнительных платных образовательных услуг осуществляют управление по культуре, молодежной политике, физической культуре и спорту (муниципальный орган исполнительной власти), выполняющий функции по контролю и надзору в области дополнительного образования, и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

**1.11.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **2. Виды дополнительных платных образовательных услуг**

**2.1.** К дополнительным платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем, относятся платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам и услуги приносящие доход учреждению.

Платные дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам

- обучение начальным навыкам по виду спорта – спортивная гимнастика;

- обучение начальным навыкам по виду спорта - баскетбол;

- обучение начальным навыкам по виду спорта - бодифитнес;

- обучение начальным навыкам по виду спорта - универсальный бой;

- обучение начальным навыкам по виду спорта - волейбол;

- обучение начальным навыкам по виду спорта - футбол

- обучение начальным навыкам по виду спорта - пауэрлифтинг.

**2.2.** К платным образовательным услугам, предоставляемым Исполнителем не относятся:

-снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

-факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

**2.3.** Привлечение средств Заказчика на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным услугам, не допускается.

**2.4.** Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

**2.5.** Платные образовательные услуги предоставляются Потребителям в Учреждении, расположенном по юридическому адресу: Тульская область, г. Ефремов, ул. Московская застава, д.15а и в отделениях Школы по установленным видам спорта.

### **3. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг**

**3.1.** Целями предоставления дополнительных платных образовательных услуг являются:

-удовлетворение запросов и социального заказа Получателей в получении дополнительного образования;

-обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

-привлечение дополнительных финансовых средств;

-совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

**3.2.** Основными задачами оказания дополнительных платных образовательных услуг являются:

-создание максимально возможных благоприятных условий, реализующих запросы Потребителя на платные дополнительные образовательные услуги, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;

-создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода,

преимущества образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов Потребителей;

- повышение мотивации воспитанников к учебной деятельности;
- расширение спектра образовательных услуг и усиление профильной направленности обучения для воспитанников;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни;
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

#### **4.Порядок предоставления платных образовательных услуг**

##### **4.1.Исполнитель до заключения Договора:**

**4.1.1.**Предоставляет Потребителю, Заказчику достоверную информацию о бюджетных (бесплатных) образовательных услугах, об Исполнителе и оказываемых образовательных платных услугах, что обеспечит возможность правильного выбора обучения;

**4.1.2.** Доводит до Потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте (на информационном стенде) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Исполнителя ;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к воспитанникам;
- образцы Договоров платных образовательных услуг.

**4.2.**Исполнитель по требованию Потребителя, Заказчика предоставляет для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- другие документы, регламентирующие организацию платных образовательных услуг;
- адрес и телефон учредителя Учреждения;
- Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**4.3.**Занятия в группах на платной основе проводятся в учебных помещениях Учреждения во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

4.4. Занятия в групповой (или индивидуальной) форме проводятся в соответствии с утверждённым Исполнителем графиком, расписанием занятий и тематическому планированию в любые дни недели (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, форс-мажорных обстоятельств).

4.5. В Учреждении на платной основе создаются:

- спортивно-оздоровительные группы и группы общей физической подготовки по направлениям деятельности указанным в п. 2.1

4.6. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия::

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.7. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы затрат на оказание платных образовательных услуг и другие необходимые мероприятия.

4.8. Директор Учреждения на основании предложений ответственных лиц издаёт приказ об организации платных образовательных услуг. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- калькуляция и смета затрат на оказание платных образовательных услуг;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

4.9. В рабочем порядке Директор Учреждения может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

## **5. Порядок заключения договоров.**

5.1. Директор заключает договоры с Заказчиком на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме

случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.2. Договор между Исполнителем и Заказчиком заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

5.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень

предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**5.4.** Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**5.5.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

**5.6.** Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой у Заказчика

**5.7.** Стоимость оказываемых образовательных услуг определяется Договором между Исполнителем и Заказчиком.

**5.8.** Изменение Договора возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Договором. Изменение к Договору оформляется дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью Договора.

## **6. Порядок комплектования групп для оказания платных образовательных услуг**

**6.1.** В группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети с 6 до 18 лет на 01 сентября учебного года, не имеющие медицинских противопоказаний.

**6.2.** Предварительное формирование состава групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляет руководитель дополнительных платных образовательных услуг (ДПОУ).

**6.3.** Наполняемость групп дополнительных платных образовательных услуг определяется в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, целесообразности занятий, требований санитарных норм и правил должна составлять не менее 5 и не более 20 человек.

**6.4.** Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора учреждения.

**6.5.** Индивидуальные занятия проводятся по индивидуальным дополнительным программам утверждённым директором учреждения и учётом пожеланий родителей (законных представителей).

## 7. Управление организацией дополнительных платных образовательных услуг

7.1.Руководство организацией дополнительных платных образовательных услуг осуществляет Директор Учреждения.

### 7.1.1. Директор Учреждения:

- формирует и утверждает штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ по конкретным направлениям;
- заключает соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп ДПОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Учреждения, обеспечивающих деятельность групп ДПОУ;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп ДПОУ, утверждает калькуляцию стоимости ДПОУ по различным направлениям, смету затрат на оказание платных образовательных услуг.

7.2. На каждого работника, привлекаемого к оказанию ДПОУ, разрабатывается должностная инструкция, с которой работник должен быть ознакомлен до заключения Договора.

7.3.Непосредственная организация деятельности групп ДПОУ возлагается на руководителя ДПОУ.

### 7.3.1. Руководитель ДПОУ:

- составляет учебный план и расписание по дополнительному образованию;
- проверяет соответствие написанных педагогом дополнительного образования образовательных программ с заявленным направлением деятельности Учреждения;
- осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении ДПОУ и представляет их для подписания Директору Учреждения;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения Директору Учреждения;
- проверяет журналы по дополнительному образованию и всю документацию педагога дополнительного образования;
- составляет годовой отчет по дополнительному образованию на основании отчетов педагогов дополнительного образования;
- проводит анализ работы за год;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп ДПОУ.

### 7.3.2. Педагог дополнительного образования:



-на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий, календарно-тематическое планирование;

-осуществляют контроль над организацией дополнительного образовательного процесса занятия, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям, либо в индивидуальных занятиях;

-организует контроль над своевременностью оплаты Получателем услуг по предоставлению Учреждением ДПОУ.

7.4. Другие лица, занятые в организации ДПОУ, действуют на основании соответствующих должностных инструкций.

## **8. Финансовая деятельность и оплата ДПОУ.**

8.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с правилами ведения финансовой отчетности.

8.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на директора школы.

8.3. Директор школы несет ответственность за:

-составление сметы затрат на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;

-составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;

-контроль над правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие учреждения;

-оформление материалов для заключения договоров;

-ведение учета экономических показателей, результатов деятельности учреждения по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров.

8.4. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат учреждения, связанных с организационной работой по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по договору между Исполнителем и Заказчиком.

8.5. Порядок оплаты труда сотрудников, привлеченных к оказанию ДПОУ регламентируется Положением о порядке оплаты труда работников Учреждения, привлеченных на договорной основе к выполнению работ по предоставлению ДПОУ и договором между работником и Учреждением.

Оплата стоимости услуг производится по бланку строгой отчетности.

1.6. При необходимости Потребитель предоставляет Исполнителю (руководителю отделения) копию платежного документа, подтверждающего оплату ДПОУ.

1.7. В связи с невозможностью возврата денежных средств за не оказанные услуги, в случае пропуска обучающимся занятий по болезни, по согласованию с Получателем производится предоставление услуги в иное время или перерасчет оплаты в счет следующих занятий. Оправдательным документом пропуска занятий является только официально заверенная справка из медицинского учреждения.

## 9. Права и обязанности Исполнителя.

9.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и уставом Учреждения.

9.2. Исполнитель обязан:

- зачислить воспитанника (Потребителя), в группу дополнительного платного образования;
- организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг;
- создать Воспитаннику (Потребителю) необходимые условия для освоения образовательной программы;
- сохранять место за Воспитанником (Потребителем) в системе оказываемых дополнительных образовательных услуг в случае пропуска занятий по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг.
- проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

9.3. Исполнитель имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением, локальными актами, регулирующими связанную с этим организационную деятельность, с учетом запросов обучающихся, с соответствующей материально-технической базой и

наличем специалистов, по тем видам дополнительных услуг, которые будут предоставляться образовательным учреждением;

- для осуществления организационно-педагогической деятельности систематически привлекать квалифицированных специалистов Учреждения, в том числе из других учреждений и заключать с ними трудовые соглашения на выполнение платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор в одностороннем порядке после письменного уведомления Получателя об отказе исполнения договора, если своим неисполнением Получатель систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников учреждения, срывает расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса.

## 10. Права и обязанности Заказчика

### 10.1. Заказчик обязуется:

- своевременно вносить плату за дополнительные образовательные услуги;

- своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Воспитанника на занятиях;

- проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя;

- возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 10.2. Заказчик имеет право:

- требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся занятий Воспитанника.

- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков Воспитанника, а также о критериях их оценки.

## 11. Права и обязанности Потребителя

### 11.1. Потребитель обязуется:

- посещать занятия согласно учебному расписанию. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

- выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренных образовательной программой;

- при поступлении в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, и в процессе обучения, своевременно представлять и получать все необходимые документы;

-соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

#### **11.2. Потребитель вправе:**

-получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг;

-обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса;

-пользоваться образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в образовательную программу, на основании отдельного договора.

### **12. Ответственность исполнителя и заказчика**

12.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

12.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

12.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

12.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за дополнительную плату и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

12.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказания образовательных услуг.

12.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

### 13. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

13.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение предусмотрено в следующих случаях:

- изменений в законодательной базе, Уставе Учреждения и прочих нормативных документах;

- внесения рациональных предложений со стороны коллектива, администрации или иного общественного органа учреждения;

- обоснованных претензий со стороны коллектива учреждения, родителей (законных представителей) или других потребителей и иных заинтересованных лиц.

### 14. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

14.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;

- специалисты совместители.

14.2. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете затрат по данной услуге.

14.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг осуществляется в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 45 до 90 минут).

**Приложение 1  
к договору об оказании  
платных образовательных услуг**

**Договор  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг  
Муниципальным казенным учреждением дополнительного образования  
«ДЮСШ №3»**

г. Брянск "      "      г.  
место заключения договора дата заключения договора

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-спортивная школа №3» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии

№       
выданной

выданным органом, выдавшим лицензию  
№      г. до "      "      г.,

№     

подписанного на основании Устава Исполнителя, с одной стороны,

фамилия, имя, отчество  
законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель,  
или иной представитель органа опеки и попечительства или  
уполномоченной защитой, в котором находится нуждающийся  
в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица,  
полномоченного на основании доверенности, выданной законным представителем  
(в дальнейшем - Заказчик)

№     

фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего,  
достигшего 14-летнего возраста  
(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с  
Следствием из законодательства Российской Федерации, Законами Российской Федерации  
"Об образовании в Российской Федерации" и "О защите прав потребителей", а также  
Следствием оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением  
Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных  
образовательных услуг" от 15.08.2013 № 706, настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в разделе 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (в разделе 1 указаны наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов). Срок обучения в соответствии с учебным планом (индивидуально, в группе) составляет \_\_\_\_\_.

## 2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1 Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, предоставляемым Исполнителем.

2.2 Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3 Во время оказания дополнительных образовательных услуг принимать участие в личности Потребителя, оберегать его от всех форм дискриминации и психологического насилия, обеспечить условия укрепления физического, психического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4 Скрывать место за Потребителем (в системе оказываемых образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5 Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю дополнительных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих оказание данных услуг или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

## 3. Обязанности заказчика

3.1 Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2 При поступлении Потребителя в общеобразовательное учреждение и в период его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом общеобразовательного учреждения.

3.3 Немедленно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4 Уведомить руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5 По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к персоналу дополнительных образовательных услуг.

3.6 Принимать участие в педагогическом и техническом семинарах Исполнителя.

3.7 Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8 Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем

возрасту и потребностям Потребителя.

19. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению специалистов здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освобождать Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

20. Для договора с участием Потребителя, не достигшего 14-летнего возраста, обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

#### 4. Обязанности потребителя

(для договора с Потребителем, достигшим 14-летнего возраста)

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### 5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в ~~исполнении~~ договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, а также Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

об условиях, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его успеваемости в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

5.3. Потребитель вправе:

5.3.1. обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и навыков, той же оценки;

5.3.3. обращаться к имуществу Исполнителя, необходимым для обеспечения надлежащего процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

#### 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик

\_\_\_\_\_

указывает период оплаты - ежемесячно, ежеквартально,

раз в квартал, раз в полгода или иной платежный период



исполнитель оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в

указать денежную сумму в рублях

4.2. Оплата производится

указать время оплаты, например, не позднее  
определенного числа периода, подлежащего оплате,  
или не позднее определенного числа периода,

указать документ, подтверждающий оплату,

исполнитель Заказчику Исполнителем

4.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета является частью договора.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в абз. 1 настоящего пункта.

7.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору

указать срок или количество, или иные условия просрочки  
или иным образом нарушает иные обязательства, предусмотренные п. 3  
настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств  
Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и  
работников Исполнителя.

7.6. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права  
и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя,  
либо иным образом явно препятствует нормальному осуществлению  
образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения  
договора, не возмещая

указать количество

7.7. Если Потребитель не устранил указанные нарушения, Договор  
может быть расторгнут со дня письменного уведомления Исполнителем  
Потребителя об отказе от исполнения договора.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами

Стороны по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### 9. Срок действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения и действует до "\_\_\_" "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

### 10. Подписи сторон

Заказчик	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
_____	_____	_____
Ф.И.О.	Ф.И.О.	
_____	_____	_____
паспортные данные	паспортные данные	
_____	_____	_____
адрес места жительства, контактный телефон	адрес места жительства, контактный телефон	адрес места жительства
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	

**Приложение 1  
к договору об оказании  
платных образовательных услуг**

**Дополнительные образовательные услуги**

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю /стоимость	Всего /стоимость

Инициалы

Заказчик

Потребитель,  
достигший 14-летнего  
возраста

полное наименование  
образовательного  
учреждения

Ф.И.О.

Ф.И.О.

юридический адрес

паспортные данные

паспортные данные

адрес проживания

адрес места  
жительства

адрес места  
жительства

подпись

(подпись)

(подпись)

Приложение 2  
к договору об оказании  
платных образовательных услуг

Акт выполненных работ № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

дата и номер договора \_\_\_\_\_

Услуга оказана качественно и в полном объеме, претензий по оказанию платных образовательных услуг по \_\_\_\_\_  
(конкретным программам, период)

Заказчик не имеет.

Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ коп.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Заказчик \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3  
к договору об оказании  
платных образовательных услуг

Директору МКУ ДО ДЮСШ №3  
Л.С. Литко

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя)

воспитанника (цу) \_\_\_\_\_ класса (группы)

в \_\_\_\_\_  
( группа, секция по виду спорта)

организованные МКУ ДО «ДЮСШ №3» в рамках платного образования.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата

подпись

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 21/двадцать одна



Литко Л.С.