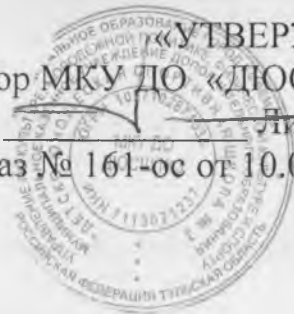


Принято на Попечительском совете  
МКУ ДО «ДЮСШ №3»  
Протокол №   1    
от «   10   » июня 20   19   г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор МКУ ДО «ДЮСШ №3»  
Литко Л.С.  
Приказ № 161-ос от 10.06.2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУ ДО «ДЮСШ №3»

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) является формой реализации участниками образовательных отношений права на защиту своих прав и законных интересов, а также учет их мнения при принятии руководством муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №3»

(далее – ДЮСШ) решений и локальных нормативных актов касающихся их прав, свобод и законных интересов.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### II. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия, утверждаемая приказом директора, рассматривает разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам связанным с реализацией права на образование в том числе связанные с:

2.1.1. Привлечением обучающихся к дисциплинарной ответственности.

2.1.2. Возникновения конфликта интересов педагогического работника.

2.1.3. Разрешением конфликтных ситуаций между администрацией, тренерами-преподавателями, обучающимися, родителями, по поводу организации и осуществления образовательного процесса в ДЮСШ.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1 вопросов, имеет право:

2.2.1. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.2.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения материалов дела и при согласии конфликтующих сторон.

2.2.3. Приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса.

2.2.4. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

2.3.1. Руководствоваться законами и иными нормативно-правовыми актами РФ, Уставом и локальными актами ДЮСШ.

2.3.2. Принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в устной и письменной

форме до конфликтующих сторон и администрации ДЮСШ.

2.3.3. Осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

2.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ДЮСШ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Порядок формирования и состав Комиссии**

3.1. Комиссия формируется из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников ДЮСШ.

3.2. Комиссия состоит из пяти человек.

3.2.1. Представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее двух представителей.

3.2.2. Представители работников школы назначаются приказом директора ДЮСШ.

3.2.3. Комиссию возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Комиссии. Председатель планирует и организует деятельность Комиссии.

### **IV. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору ДЮСШ.

4.2. Член комиссии подлежит отводу в случае если является родственником или свойственником кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей, лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе дела либо имеются иные обстоятельства, вызывающие сомнение в его объективности и беспристрастности.

4.3. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 5 дней с момента получения соответствующего заявления.

4.4. Срок работы Комиссии не может превышать 15 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора ДЮСШ, но не более чем на 15 дней.

4.5. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

4.6. Ход заседаний и Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.7. Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

4.8. Комиссия правомочна если на заседании присутствует 2/3 членов.

4.9. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном законом порядке.

### **V. Делопроизводство**

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

5.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

5.3. Администрация ДЮСШ создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

5.4. Разглашение материалов деятельности комиссии, как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности, в случае необходимости, доводится только приказ директора ДЮСШ по итогам работы Комиссии.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью 2(два) листа



Директор МКУ ДО

«ДЮСШ №3»

Литко Л.С.